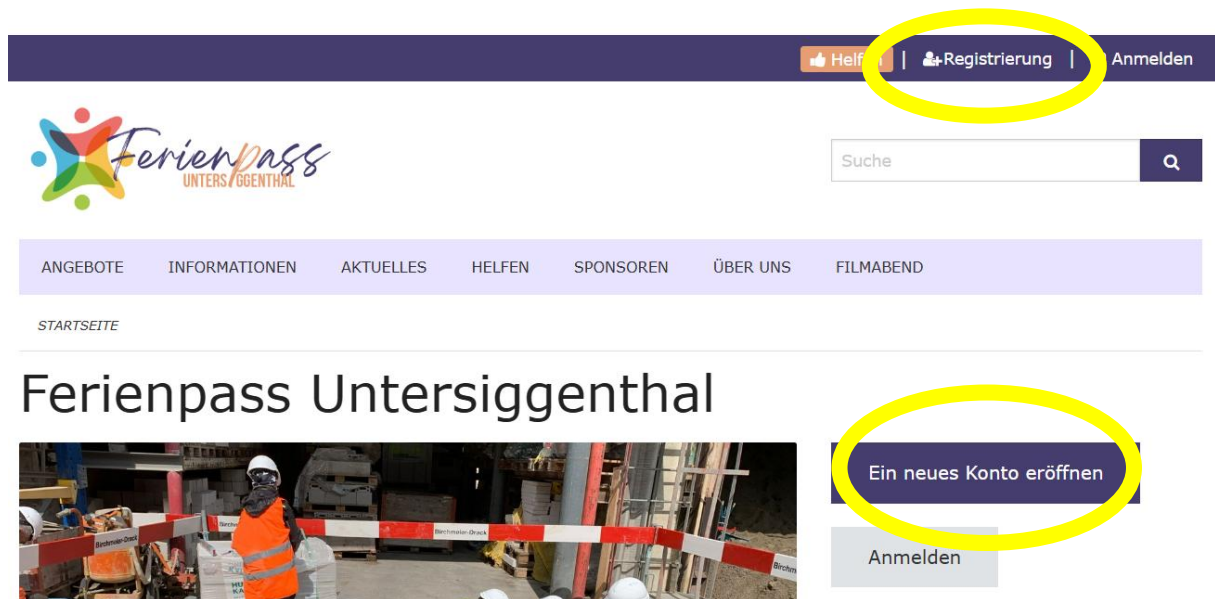


Anleitung zur Erstellung eines Benutzerkontos

Pro Familie braucht es nur ein Benutzerkonto.

- ① Klicke auf der Startseite auf «[Ein neues Konto eröffnen](#)» ODER in der Kopfzeile auf «[Registrierung](#)».



- ② Danach kommst du auf nachstehendes Eingabefeld. Gib eine Email-Adresse an, welche du regelmässig prüfst, da alle Informationen bzgl. des Ferienpasses (Buchungen, Rechnungen, allgemeine Informationen) ausschliesslich per Email erfolgen. Bitte prüfe auch regelmässig, dass keine Nachrichten im SPAM-Ordner gelandet sind.

STARTSEITE / REGISTRIERUNG

Benutzerkonto Registration

Das Benutzerkonto muss durch eine erziehungsberechtigte, volljährige Person eröffnet werden.

E-Mail Adresse *

Passwort *

Passwort Bestätigung *

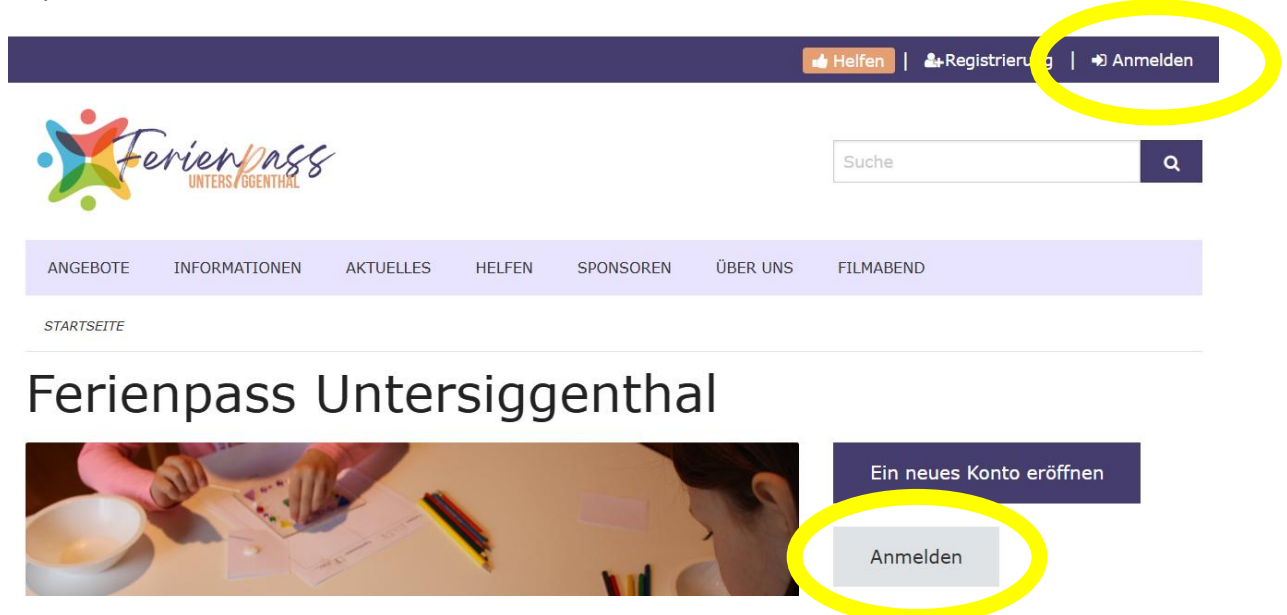
Absenden

✓ Vielen Dank für Ihre Registrierung. Bitte folgen Sie den Anleitungen im Aktivierungs-E-Mail das wir Ihnen gesendet haben. Wenn sie das Email nicht erhalten haben, prüfen Sie bitte ihren Spamordner. ✕

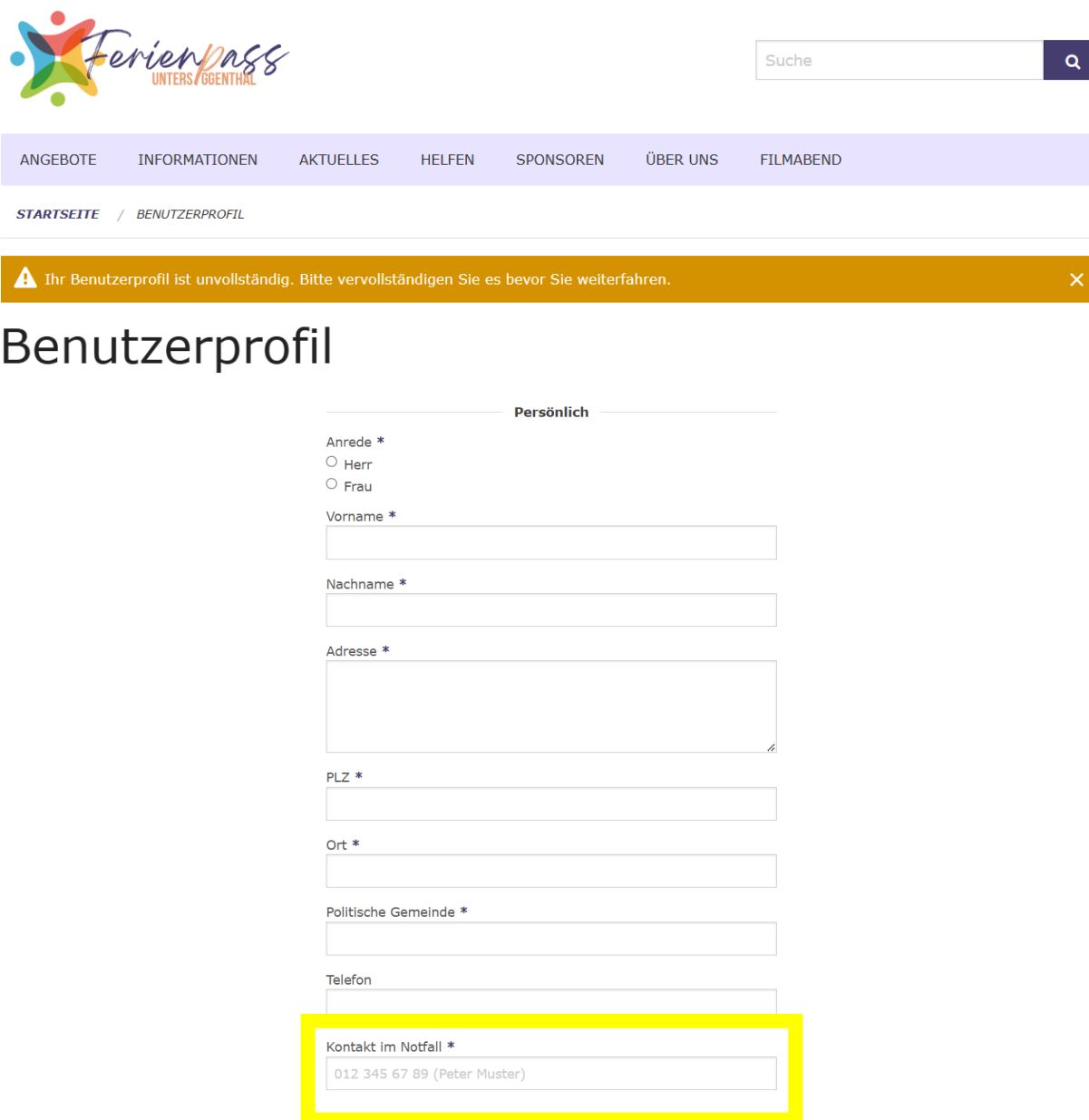
③ Danach kriegst du eine Email, bei der du deinen neuen Account bestätigen musst:



④ Sobald du dies gemacht hast, kannst du dich auf der Startseite anmelden (entweder in der Kopfzeile «Anmelden» ODER über den «Anmelden»-Button auf der Startseite:



- ⑤ Beim ersten Mal anmelden erhältst du eine Erinnerung, dass du dein Benutzerprofil vervollständigen musst. Ohne die Angaben, welche mit einem * gekennzeichnet sind, kannst du später keine Kinder erfassen und Kurse buchen.



The screenshot shows the 'Ferienpass UNTERS/GGENTHAL' website. At the top, there is a navigation bar with links: ANGEBOTE, INFORMATIONEN, AKTUELLES, HELFEN, SPONSOREN, ÜBER UNS, and FILMABEND. Below this is a breadcrumb trail: STARTSEITE / BENUTZERPROFIL. A yellow warning banner at the top of the main content area states: 'Ihr Benutzerprofil ist unvollständig. Bitte vervollständigen Sie es bevor Sie weiterfahren.' The main heading is 'Benutzerprofil'. The form is titled 'Persönlich' and contains the following fields: 'Anrede *' with radio buttons for 'Herr' and 'Frau'; 'Vorname *' and 'Nachname *' as text inputs; 'Adresse *' as a larger text input; 'PLZ *' and 'Ort *' as text inputs; 'Politische Gemeinde *' as a text input; 'Telefon' as a text input; and 'Kontakt im Notfall *' as a text input. The 'Kontakt im Notfall *' field is highlighted with a yellow box and contains the placeholder text '012 345 67 89 (Peter Muster)'.

Fülle alle geforderten Angaben aus und klicke anschliessend auf «[Absenden](#)». Dann werden deine Angaben gespeichert.

Kontakt im Notfall:

Beim Feld «Kontakt im Notfall» muss zusätzlich ein Name angegeben werden. Die zu hinterlegende «Notfallnummer» kann deine eigene Nummer sein, oder, wenn du weisst, dass du in der Ferienpass-Woche arbeitest und die Kinder z.B. durch die Grosseltern betreut

werden, Nummer und Namen der Grosseltern. **Diese Person MUSS während aller Kurse, die dein Kind besucht, unter dieser Nummer erreichbar sein!**

Wichtig:

Deine Kinder kannst du erst erfassen, wenn die Wunschphase eröffnet ist.

Während der Wunschphase werden noch keine Zuteilungen gemacht. Du hast während der ganzen Wunschphase Zeit, deine Kinder zu erfassen, für sie Wunschlisten zusammenzustellen und anzupassen. Das Datum der Zuteilung findest du auf unserer Homepage.

⑥ Deine Angaben kannst du jederzeit unter «[Konto](#)» in der Kopfzeile ändern. Hier kannst du dich auch [abmelden](#):

